



Gianluca Bitondi

Residenza : Via Pier Paolo Pasolini 3, 71043, Manfredonia, Italia

E-mail: gianlucabit96@icloud.com **E-mail:** gianlucabit@pec.it **Telefono:** (+39) 3495781317

Sesso: Maschile **Data di nascita:** 05/08/1996 **Nazionalità:** Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

| **Voto finale:** 110/110 con lode | **Tesi:** Il salario minimo legale: prospettive italiane e quadro europeo

Master II livello - Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.

Unipegaso

ESPERIENZA LAVORATIVA

Corte d'Appello di Bari III sez. Penale

[10/2021 – 04/2023] **Tirocinio formativo presso uffici giudiziari ex art. 73 D.L. 69/2013**

Attività di supporto al Magistrato affidatario. In particolare ricerche giurisprudenziali, studio e analisi dei fascicoli trattati in udienza, predisposizione di bozze di decreti, ordinanze e sentenze.

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione dei servizi del tesoro - U.O AALL Legge Pinto

[04/2023 – 01/2024] **Funzionario amministrativo**

Pagamento degli indennizzi e delle spese di lite disposti da decreti di condanna delle Corti di appello e di Cassazione, nonché da eventuali relativi provvedimenti giurisdizionali di esecuzione forzata, pronunciati ai sensi della legge 24 marzo 2001, n. 89, cd. Legge Pinto, per violazione del termine ragionevole di durata dei processi instaurati presso i TAR, il Consiglio di Stato, il Consiglio per la giustizia amministrativa per la regione Sicilia, le Sezioni giurisdizionali della Corte dei conti. Attività di supporto legale per gli Uffici di competenza della Legge 89/2001, quale gestione del contenzioso, verifica e analisi dei decreti, predisposizione di richieste di opposizione alle Avvocature dello Stato, predisposizione di memorie difensive per i giudizi di ottemperanza presso i Tar, pareri e chiarimenti circa la corretta esecuzione dei decreti di condanna ai fini della liquidazione degli indennizzi riconosciuti.

[02/2024 – 11/2024] **Funzionario amministrativo**

Attività di supporto legale per gli Uffici di competenza della Legge 89/2001 (Uff. IV, X e XII). In particolare gestione e monitoraggio del contenzioso, verifica e analisi dei decreti, predisposizione di richieste di opposizione alle Avvocature dello Stato, predisposizione di memorie difensive per i giudizi di ottemperanza presso Tar e Consiglio di Stato, pareri e chiarimenti circa la corretta esecuzione dei decreti di condanna ai fini della liquidazione degli indennizzi riconosciuti. Proposte di direttive e circolari nelle materie di competenza.

Ministero della Cultura - Ufficio di Gabinetto

[11/2024 – Attuale] **Funzionario amministrativo**

Supporto tecnico-amministrativo alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, coordinamento e vigilanza del Ministero.

Attività di analisi e predisposizione di atti, note e pareri; collaborazione alla definizione di indirizzi normativi, programmatici e organizzativi del Ministero; cura dei rapporti con organi costituzionali, amministrazioni centrali e periferiche, enti vigilati e organi di controllo.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del pacchetto office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 30/10/2025